

施設課

各係

分掌業務

廃液・防火・安全パトロール、省エネルギー



施設企画係
(2173・2167)

係が分からない時の
問い合わせ

工事・施設の維持
保全に係る入札、
契約業務

施設実態調査報告

施設整備・維持保
全に係る予算管理

施設の貸付

看護師宿舎の入
退居等

施設マネジメント係
(2174)

省エネルギーに
関すること

施設の有効活用

防災・防火対策

化学物質・有害物・
廃棄物等管理

安全衛生管理

建築係
(2175)

建物の破損(床・
壁・柱・天井・窓ガ
ラスなど)

内外装材の剥が
れ・破損

扉・自動ドア・
シャッター・防火戸
の開閉不良及び
鍵の管理

道路、フェンス、擁
壁やマンホールの
破損

樹木の剪定・
冬囲い

建物維持保全・土
木工事に係る設
計・積算、施工監
理、届出・報告

機械係

(2177・2178・2268)

給水・給湯の水量、
温度、漏水

洗面器や排水管の
詰まり

冷・暖房の
温度や換気

都市ガス
医療ガス

昇降機設備
自動搬送設備
(手術部・ボックス)

空調・給排水維持
保全に係る設計・積
算、施工監理、届
出・報告

電気係

(2179・2170)

電気設備(照明、コ
ンセント)の新設・
増設・故障

電話・PHS・ドク
タースマホの新設・
増設・故障

放送・電気時計・
LAN配線の新設・
増設・故障

ナースコールの
故障等

自家用発電機

電気・消防用設備
維持保全に係る設
計・積算、施工監
理、届出・報告